

# REGLEMENT INTERIEUR

## article 1 : Personnes assujetties

Le présent règlement s'applique à chaque participant stagiaire (ci-après nommé « stagiaire ») qui en accepte les termes lorsqu'il suit une formation (ci-après nommée « formation ») dispensée par OF EHPAD (ci-après nommé « organisme ») sur le lieu de formation désigné par EHPAD SAINT JACQUES (ci-après nommé « lieu de formation »). Chaque stagiaire est informé directement ou par son employeur avant le démarrage de la formation des termes du présent règlement, transmis par EHPAD SAINT JACQUES. Chaque stagiaire est invité à en prendre connaissance, ce qui est vérifié en début de chaque formation.

## article 2 : Conditions générales

Toute personne en formation doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

## article 3 : Règles générales d'hygiène et de sécurité

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de formation, ainsi qu'en matière d'hygiène.

Le matériel d'hygiène est à disposition pour permettre aux stagiaires de nettoyer leur environnement en cas de salissures, notamment après la prise des repas.

Conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

## article 4 : Maintien en bon état et usages aux seules fins de formation du matériel pédagogique

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel pédagogique qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation ou la diffusion du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite. Ainsi, l'adaptation, la reproduction et la diffusion même partielle des supports de formation est interdite, sans l'accord écrit de l'organisme de formation.

L'organisme de formation offre la possibilité de se connecter à internet. Toutes connexions à des sites déconseillés moralement est interdite. Toute information consultés via la connexion internet de l'établissement est publique et susceptible d'être retenue contre les stagiaires par les tribunaux.

## article 5 : Utilisation des machines et du matériel

Les outils et les machines ne doivent être utilisés qu'en présence d'un formateur et sous surveillance.

Toute anomalie dans le fonctionnement des machines et du matériel et tout incident doivent être immédiatement signalés au formateur qui a en charge la formation suivie.

## article 6 : Consigne d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux du lieu de formation de manière à être connus de tous les stagiaires.

Le fonctionnement du matériel de lutte contre l'incendie et les consignes de prévention d'évacuation est assuré par l'autorité en charge du lieu de formation.

## article 7 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme qui le signale aussitôt à la structure dans le cas où les stagiaires sont envoyés en formation par leur employeur.

## article 8 : Boissons alcoolisées

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans le lieu de formation ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

## article 9 : Accès au poste de distribution des boissons

Les stagiaires auront accès au moment des pauses fixées aux postes de distribution de boissons non alcoolisées, fraîches ou chaudes. Les stagiaires doivent jeter leurs gobelets dans les récupérateurs prévus à cet effet, situés à proximité des postes de distribution des boissons et autres détritiques dans les poubelles.

#### **article 10 :**     Interdiction de fumer

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les lieux de formation.

#### **article 11 :**     Horaires - Absence et retards

Les horaires de formation sont fixés par l'organisme et portés à la connaissance des stagiaires à l'occasion de la remise aux stagiaires du programme de formation ou de la convocation. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de formation sous peine de l'application des dispositions suivantes :

- En cas d'absence ou de retard en formation, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme qui a en charge la formation et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de formation, sauf circonstances exceptionnelles précisées dûment signalées dès que possible au responsable de l'organisme.
- Lorsque les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, l'organisme doit informer dans les meilleurs délais la structure de ces absences. Toute absence ou retard non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.
- Par ailleurs, les stagiaires sont tenus de remplir ou signer obligatoirement et régulièrement, au fur et à mesure du déroulement de l'action, les feuilles d'émargement, et en fin de formation l'évaluation de formation ainsi que l'attestation de suivi de formation.

#### **article 12 :**     Accès à l'Organisme

Sauf autorisation expresse de l'organisme, les stagiaires ayant accès au lieu de formation pour suivre leur formation ne peuvent y entrer ou y demeurer à d'autres fins. De même, qu'ils ne peuvent y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.

#### **article 13 :**     Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter à l'organisme en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

#### **article 14 :**     Information et affichage

La circulation de l'information se fait par l'affichage sur les panneaux prévus à cet effet. La publicité commerciale, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans l'enceinte du lieu de formation.

#### **article 15 :**     Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires

L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans l'enceinte du lieu de formation : salle de cours, locaux administratifs, parcs de stationnement, vestiaires, sanitaires, etc. Il en est de même dans le cas d'éventuelles (micro)coupures d'électricité, l'établissement ne sera tenu responsable de la perte d'informations ou de l'endommagement de matériels des stagiaires.

#### **article 16 :**     Sanction

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction. Constitue une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du Travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans la formation ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Le responsable de l'organisme de formation de l'organisme doit informer de la sanction prise :

- L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une formation dans le cadre du plan de formation en entreprise ;
- L'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une formation dans tout autre cadre.

#### **article 17 :**     Entrée en application

Le présent règlement intérieur entre en application à compter du 1<sup>er</sup> jour de formation mentionné dans le programme et/ou la convocation.

# - ANNEXE relative à la crise sanitaire Covid-19 –

## Règlement intérieur de l'OF EHPAD

La crise sanitaire liée à l'épidémie de Coronavirus a conduit le gouvernement à prendre les mesures nécessaires afin d'assurer la santé et la sécurité des personnes et de limiter la propagation du virus.

Le secteur de la formation implique, par nature, le regroupement de personnes concentrées. D'elle-même, l'activité de formation engage des interactions entre les participants, dans une dynamique de coopération. Autant d'éléments qui constituent une situation à risques face à la Covid-19.

De plus, le secteur des personnes âgées dans lequel évolue l'OF EHPAD est un des plus sensibles face aux risques sanitaires et à la propagation du virus ; les personnes âgées-souvent déjà atteintes d'autres pathologies-sont les plus fragiles et vulnérables face à la Covid-19.

Aussi, suite au décret n°2020-545 du 11 mai 2020 prescrivant les mesures générales nécessaires et aux mises à jour régulières des recommandations et conseils pour faire face à l'épidémie de Covid-19 dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire,

Et, aux recommandations et conseils mis à jour le 15 mai 2020 à destination des acteurs intervenant dans le champ de l'apprentissage et la formation professionnelle continue du ministère du travail,

La reprise des formations en présentiel par les organismes de formation est conditionnée à la mise en œuvre de mesures de protection sanitaire des personnes accueillies et employées par les structures, au moins équivalentes à celles prescrites par les autorités sanitaires (mesures barrières, règles de distanciation physique...) précisées dans le Protocole national de déconfinement du ministère du Travail, en date du 9 mai 2020.

La mise en œuvre de ces règles est déclinée dans le guide des pratiques sanitaires du secteur de la formation professionnelle pour la reprise d'activité dans le contexte de pandémie de la Covid-19, en date du 15 mai 2020.

A cela s'ajoute l'application de la loi n° 2021-1040 du 05 août 2021 relative à la gestion de la crise sanitaire qui rend obligatoire la présentation d'un pass sanitaire pour entrer dans les établissements médico-sociaux.

Aussi, afin de garantir la bonne préservation de la santé de tous (résidents, professionnels, stagiaires, soi-même...), de prévenir et de limiter tout risque de contamination,

✚ **le stagiaire s'engage à remettre son pass sanitaire à l'OF EHPAD avant le 1<sup>er</sup> jour de la formation.**

✚ **le stagiaire atteste sur l'honneur, et ce pour la durée de la formation suivie,**

- **ne pas avoir connaissance d'avoir été en contact avec un cas Covid-19 confirmé positif sur les 15 derniers jours,**
- **ne pas être en présence d'un cluster dans son établissement,**
- **ne pas présenter de symptômes (absence de température, de signe respiratoire, de signe ORL aigu ou de signe digestif et dans les 15 jours qui la précèdent) et s'engager à ne pas se présenter aux journées de formation si tel était le cas,**
- **ne pas avoir pris de traitement antipyrétique dans les 12h (paracétamol, aspirine, ...),**
- **s'engager à respecter les règles de sécurité et les mesures barrières :**
  - Respecter la distance d'au moins 1 mètre minimum entre chaque individu.
  - Se laver les mains très régulièrement avec du savon ou gel/solution hydro-alcoolique, notamment après contact impromptu avec d'autres personnes ou contacts d'objets récemment manipulés par d'autres personnes. Séchage avec essuie-mains en papier à usage unique. Se laver les mains avant et après la prise de boisson, de nourriture, de cigarette.
  - Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir à usage unique.
  - Saluer sans se serrer la main, bannir les embrassades.
  - Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter dans la poubelle.
  - Limiter les déplacements et contacts.

Le masque grand public est complémentaire aux gestes barrières. Le port de masque devient obligatoire dans le cas où la distance de sécurité d'au moins un mètre ne peut être tenue.

Le port de gants n'est pas recommandé par le ministère des solidarités et de la santé car il provoque un faux sentiment de protection et deviennent ainsi des vecteurs de transmission. En cas de port de gants, il est impératif de

- Ne pas se porter les mains gantées au visage.
- Oter ses gants en faisant attention de ne pas toucher sa peau avec la partie extérieure du gant.
- Jeter ses gants dans une poubelle après chaque utilisation.
- Se laver les mains ou réaliser une friction hydro-alcoolique après avoir ôté ses gants.
- **Disposer de ses propres outils de travail** : ordinateur, téléphone, stylo...
- **Respecter les consignes sanitaires de la structure accueillante.**

L'établissement accueillant fournira les équipements nécessaires : masques, surblouse, solution hydro alcoolique...

Chacun est responsable, à titre individuel et collectif, du respect des gestes barrières et des recommandations préconisées, pour sa propre sécurité sanitaire et celle de ses interlocuteurs.

En cas de sensation de fièvre, toute personne est invitée à surveiller sa température et d'en informer l'établissement accueillant et/ou l'organisme.

Toute personne présentant des symptômes évocateurs de la Covid-19 (toux, difficultés respiratoires...) doit rester à son domicile et appeler son médecin ou le 15 en cas de symptômes graves.

**La signature de ce document engage la responsabilité du stagiaire pour toute la durée de la formation citée sous la signature de ce dernier envers l'OF EHPAD et le lieu d'accueil.**

Intitulé et dates de la formation :	

Stagiaire (NOM Prénom)
<i>(Date et signature)</i>

Directeur CARLES Didier
<i>(Date et signature)</i>

